



Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA QUALI PRESIDENTE E MEMBRI ESPERTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI RELATIVE AI 5 CONCORSI PUBBLICI BANDITI DAL COMUNE DI CASTEL GANDOLFO: "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA", "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D); "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", "ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA", "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, TRIENNIO 2019/2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la P.A. con direttiva n. 3 del 24.4.2018;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali;
- la legge n. 241 del 07/08/1990;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi DG n. 45 del 28/03/2023;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

PREMESSO CHE

Sono stati banditi dal Comune di Castel Gandolfo i seguenti concorsi pubblici, per esami, approvati con le determinazioni della Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria n. 144 del 14/03/2023, e n. 171 del 27/03/2023, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti profili professionali:

- 1) N. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D);
- 2) N. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D);
- 3) N. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza" – Area degli Istruttori (ex cat.C)
- 4) N. 1 posto di "Istruttore Tecnico/Geometra" – Area degli Istruttori (ex cat.C)
- 5) N. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori (ex cat.C)

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature per la nomina di Presidente e componenti esperti esterni delle commissioni dei suddetti concorsi pubblici, contraddistinti dai numeri 1,2,3,4,5;

Art. 1 – Requisiti membri di commissione esperti e membri aggiunti (inglese e informatica)

Possono presentare manifestazione di interesse esclusivamente gli esperti di provata competenza nelle materie previste dalla selezione ed individuati come segue:

- dipendenti di una Pubblica Amministrazione, in qualità di Dirigente/Funziario categoria D;
- liberi professionisti iscritti agli ordini professionali con adeguate competenze;
- esperti nelle materie concernenti i posti messi a concorso, che abbiano già partecipato in qualità di presidente, componente, membro esperto o membro aggiunto (inglese/informatica) a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione;
- esperti in possesso di titoli qualificanti (commissari aggiunti).
- pubblici dipendenti in quiescenza, **da non più di quattro anni**, che durante il servizio attivo abbiano rivestito la qualifica di Dirigente/Funziario categoria D.

Inoltre siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano/a o appartenente all'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 51 c.p.c, per lo svolgimento del ruolo di componente di Commissione;
- non ricoprire ruoli di componenti dell'organo di direzione politica delle amministrazioni, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del Titolo II, del libro II del Codice Penale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione giudicatrice è, salva motivata impossibilità, riservato alle donne, fermo restando il possesso dei requisiti generali.

L'individuazione dei Presidenti e Commissari verrà effettuata sulla base dei titoli e dei curriculum professionali presentati dai candidati.

E' comunque richiesto il possesso di provata competenza nelle materie di concorso di che trattasi; è possibile prendere visione delle materie di esame per ogni singolo concorso scaricando i relativi bandi di concorso dal sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – sotto sezione bandi di concorso.

Art. 2 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente firmata, utilizzando il modello allegato, deve contenere le generalità complete del richiedente, con l'indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo PEC.

La domanda, a pena esclusione, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

protocollocastelgandolfo@pec.it, ovvero a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castel Gandolfo **entro e non oltre il giorno 26/06/2023** con oggetto: **"Manifestazione di interesse alla nomina a Presidente/componente di commissione di concorso"**;

Alla suddetta domanda che comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso, deve essere allegata copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, copia firmata del curriculum vitae in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE, le dichiarazioni di assenza delle clausole di inconferibilità e di situazioni di incompatibilità di cui alla L.n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013, nonché preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 (ove necessaria).

Dal curriculum vitae deve risultare:

- L'esperienza professionale maturata;
- l'eventuale partecipazione in qualità di componente, presidente, membro esperto o membro aggiunto (inglese/informatica) a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio;
- eventuali abilitazioni professionali o iscrizioni ad albi.

Art. 3 – Formazione dell'elenco dei commissari

L'esame delle domande pervenute verrà effettuata dal Settore Risorse Umane. Tutti coloro che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico.

Il Comune di Castel Gandolfo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico di nomina in qualità di Presidente o membro esperto delle Commissioni Concorsuali per le procedure bandite dal Comune di Castel Gandolfo.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castel Gandolfo, a qualsivoglia titolo, nei confronti degli iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'elenco, non attribuisce alcun diritto ai predetti in ordine all'eventuale nomina di componente di commissione di concorso.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale; qualora si riscontrino incompatibilità e in ogni caso di incompatibilità sopravvenuta, la seduta è immediatamente sospesa con rinvio degli atti al

soggetto che ha provveduto alla nomina per la sostituzione del componente incompatibile;

La commissione di concorso verrà nominata con determinazione della Responsabile del servizio gestione Risorse Umane.

Art. 4 – Conferimento dell'incarico

L'individuazione del/dei componente/i da incaricare, per le singole commissioni, tra le richieste pervenute, dovrà essere effettuata in considerazione delle competenze dichiarate al momento della presentazione dell'istanza.

Al fine di individuare i candidati idonei per la formazione della commissione esaminatrice, si provvederà ad una valutazione complessiva del curriculum vitae, che tenga conto della maggiore esperienza culturale e professionale;

Art. 5 – Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Comune e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia dell'avviso viene pubblicata sull'home page del sito internet del Comune di Castel Gandolfo e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il Responsabile del procedimento è Gabriella Corradi.

Informazioni sulla procedura potranno essere richieste al Settore I – Risorse Umane, al numero 06/935918255 o anche via mail all'indirizzo:

ufficiopersonale@comune.castelgandolfo.rm.it

INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI

Il Comune di Castel Gandolfo, in qualità di titolare (con sede in P.zza Della Libertà,7 - PEC: protocollocastelgandolfo@pec.it; Tel. 06.9359181 - Fax 06.935918211, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.